



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



Protocol
d'Acollida de
l'alumnat
nouvingut

INSPECCIÓ EDUCATIVA DE
LA DT D'ALACANT



GENERALITAT VALENCIANA
 Conselleria d'Educació,
 Investigació, Cultura i Esport

INSPECCIÓ EDUCATIVA DE LA DT D'ALACANT

ANIS DE LA INCORPORACIÓ



INCORPORACIÓ



POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ



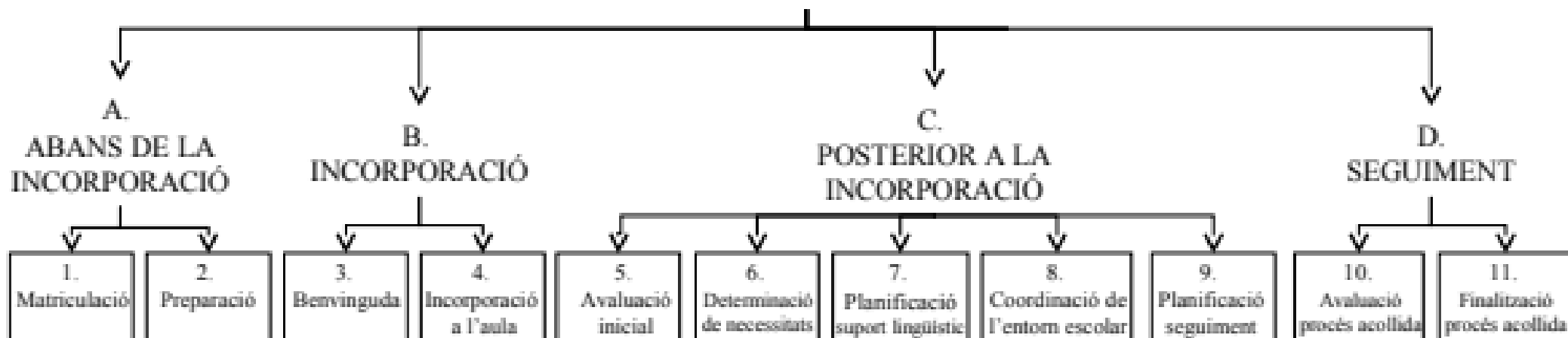
SEGUIMENT I AVALUACIÓ





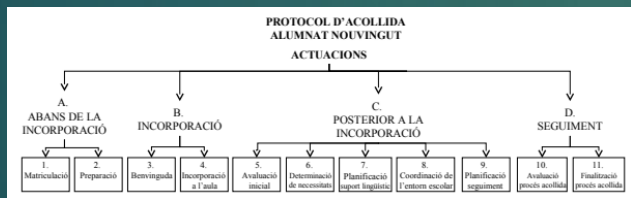
PROTOCOL D'ACOLLIDA ALUMNAT NOUvingut

ACTUACIONS



A) ABANS DE LA INCORPORACIÓ

A.1) MATRÍCULA EQUIP DIRECTIU



Preparar reunió amb els representants legals (família, tutors, acollida, etc.)

Possible intèrpret o mediador intercultural per a la reunió que es prepara.

Reunió amb el o l'alumne o l'alumna i els seus representants (ONG, família, etc.). Recollida de dades.

RECOLLIDA DE DADES

INFORMACIÓ SOBRE:

- Funcionament del centre,
- Serv eis complementaris.
- Activ itats complementàries i extraescolars,
- Horaris i calendari.
- Materials curriculars
- Ajudes i beques,
- Resolució de dubtes, y
- Altres.

RECOMANACIÓ DOCUMENT DE COMUNICACIÓ AMB ESTA INFORMACIÓ

VISITA GENERAL AL CENTRE (Primera aproximació)



A) ABANS DE LA INCORPORACIÓ

A.2) PREPARACIÓ

EQUIP DOCENT

PLANIFICAR LA ACOLLIDA I LA BENVINGUDA.

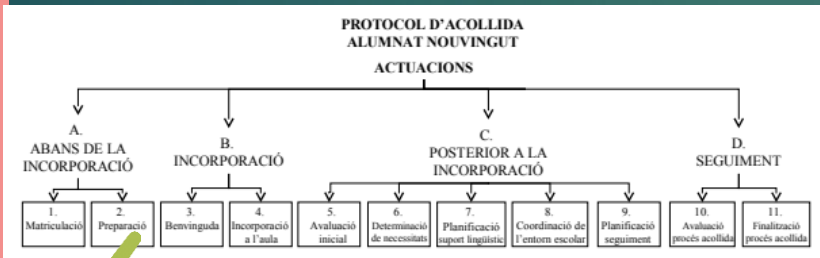
PLANIFICAR LA INCORPORACIÓ AL GRUP.

ORGANITZAR ELS RECURSOS NECESSARIS PER A ACOLLIR A LA FAMÍLIA I A L'ALUMNE A L'ALUMNA.

IMPLICAR A LA COMUNITAT EDUCATIVA I SENSIBILITZAR-LA (COMPTAR AMB TÈCNICS, ONGs, ETC)

FORMAR A L'ALUMNAT QUE ES VA A IMPLICAR EN L'ACOLLIDA

ACTUALITZACIÓ ESTRATÈGICA (INCORPORANT EL PROTOCOL D'ACOLLIDA).

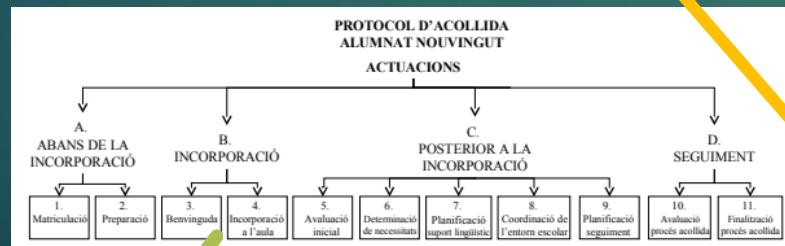


PROPOSTES DE MILLORA PER AL PROTOCOL



B) INCORPORACIÓ

B.1) BENVINGUDA COCOPE (o subcomissió o *òrgan que es determine).



REUNIÓ D'ACOLLIDA AMB L'ALUMNE/A I REPRESENTANTS LEGALS.

ES TRACTARÀ EN LA DITA REUNIÓ:

- Breu referència al sistema educatiu valencià,
- Informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu,
- Presentació de l'organigrama de personal docent i no docent (qui és qui en el centre), amb especial referència a la figura del tutor o la tutora,
- Informació sobre serveis del centre i recursos específics al seu abast,
- Funcionament de la classe,
- Rutines,
- etc.

RECOMANACIÓ DOCUMENT DE COMUNICACIÓ AMB ESTA INFORMACIÓ

VISITA GUIADA PEL CENTRE I LES SEUES INSTAL·LACIONS

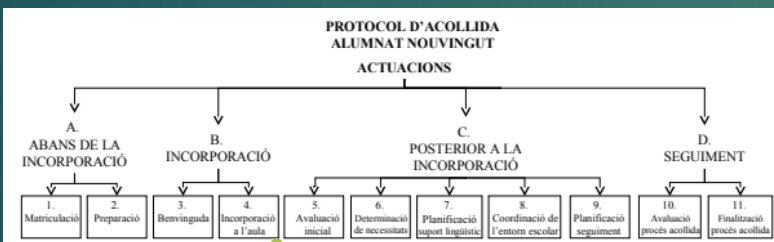
PRESENTAR-LE A LES PERSONES AMB LES QUALS L'ALUMNE/A VA A CONVIURE, ESPECIALMENT AL RESPONSABLE DE LA TUTORIA (REFORÇAR LES MOSTRES D'AFECTE).

*SI ES CREA UN ÒRGAN NOU HA DE SER MITJANÇANT EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.



B) INCORPORACIÓ

B.2) INCORPORACIÓ A L'AULA RESPONSABLE DE LA TUTORIA



ACTIVITATS PRÈVIES PER A LA INCORPORACIÓ AL GRUP CLASSE.

PREPARAR LA INCORPORACIÓ AMB L'ALUMNAT ELEGIT PER A REALITZAR LA TUTORIA ENTRE IGUALS O QUALSEVOL ALTRA MESURA D'ACOMPANYAMENT.

RECOLLIR PROPOSTES I/O SUGGERIMENTS PER A FACILITAR LA INCLUSIÓ I EL BENESTAR DEL NOU/NOVA BENVINGUT/UDA I POSAR-LES EN COMÚ.

PRESENTAR AL NOU/A LA NOVA COMPANYY/A A LA RESTA DE L'ALUMNAT.

DESCOBRIR CAPACITATS I INTERESSOS DE L'ALUMNO/DE L'ALUMNA.

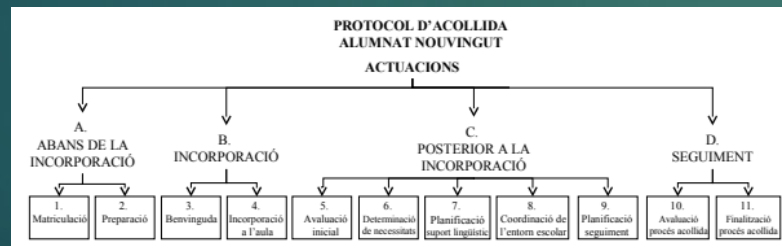
ALTRES.



C) POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ

C.1) AVALUACIÓ INICIAL

EQUIP DOCENT (ASSESSORAT PER L'EQUIP D'ORIENTACIÓ)



RECOMANACIÓ DOCUMENT DE COMUNICACIÓ AMB ESTA INFORMACIÓ

ELABORACIÓ D'INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ QUE PERMETAN CONÉIXER:
1) NIVELL DE COMPETÈNCIES CLAU I EN PARTICULAR,
2) NIVELL DE COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES.

ANALITZAR LA INFORMACIÓ DISPONIBLE:
A) Documentació acadèmica prèvia.
B) Registre d'entrevistes (ANNEX)
C) Altres.

ELABORAR INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES CLAU I COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES.

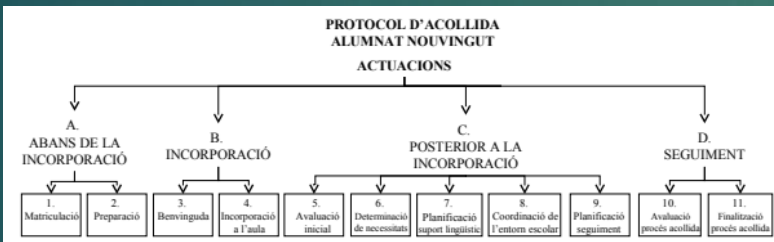
INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES CLAU I COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES



C) POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ

C.2) DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

EQUIP DOCENT (ASSESSORAT PER L'EQUIP D'ORIENTACIÓ)



IDENTIFICAR ELS ENTREBANCS D'ACCÉS AL CURRÍCULUM, A LA PARTICIPACIÓ I A L'APRENTATGE.

(Tenint en compte a tal fi les entrevistes, l'avaluació i l'observació a l'aula i al centre).

ESTABLIR EL PERFIL DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:

- Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes, que siguen necessàries.
- Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o llengües d'aprenentatge.
- Elaborar, si cal, una adaptació temporal d'accés.

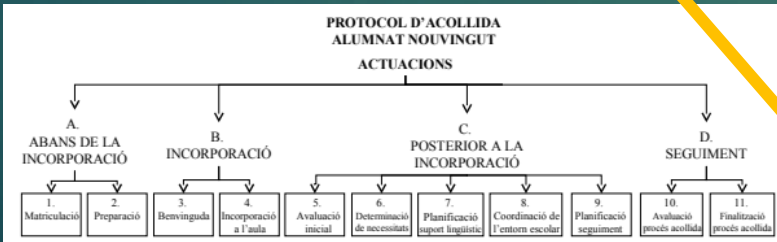
**INFORME SOBRE LA
RESPOSTA EDUCATIVA A
DESENVOLUPAR**



C) POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ

C.3) PLANIFICACIÓ SUPORT LINGÜÍSTIC

COCOPE (o subcomissió o *òrgan que es determine).



PROPORCIONAR A L'ALUMNE O A L'ALUMNA ELS INSTRUMENTS LINGÜÍSTICS BÀSICS PER A LA INCORPORACIÓ (VALENCIÀ, CASTELLÀ, ANGLÉS).

REALITZAR ACCIONS POSITIVES CAP AL VALENCIÀ I EL SEU PROCÉS DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

AJUDA PERSONALITZADA PER A FACILITAR-LI LA INCORPORACIÓ A LES ACTIVITATS DEL GRUP.

AJUDES EN LES ACTIVITATS D'AULA AMB LA FINALITAT, ENTRE ALTRES, DE PROMOURE L'EXPRESSIÓ ORAL.

REVISAR, ANALITZAR O REFORÇAR LES ACTIVITATS DE CLASSE.

***SI ES CREA UN ÒRGAN NOU HA DE SER MITJANÇANT EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.**



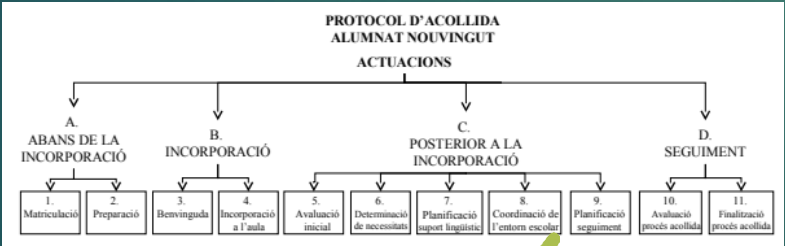
C) POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ

C.4) COORDINACIÓ AMB EL CENTRE ESCOLAR

EQUIP DIRECTIU

PROMOURE LA PARTICIPACIÓ D'ESTE ALUMNAT AL CENTRE.

PROMOURE LA PARTICIPACIÓ EN L'AGENDA CULTURAL I ESPORTIVA DEL BARRI, CIUTAT, ETC.

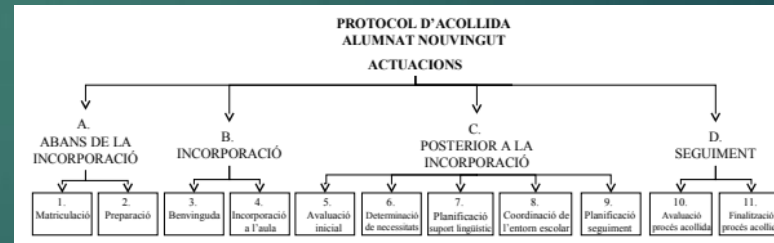


C) POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ

C.5) PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

EQUIP DOCENT (En coordinació amb la COCOPE o òrgan <<ad hoc>> per al Protocol d'Acollida).

SEGUIMENT AMB UNA TEMPORALITZACIÓ PER A ANAR VALORANT EL GRAU D'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES.



*SI ES CREA UN ÒRGAN NOU HA DE SER MITJANÇANT EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

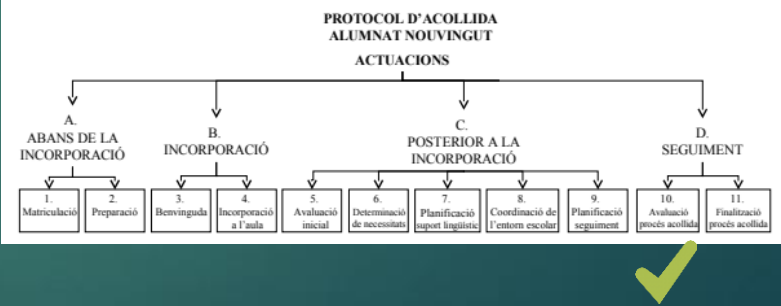


D) SEGUIMENT ALUMNAT

D.1) FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

EQUIP DOCENT (En coordinació amb la COCOPE o òrgan <<ad hoc>> per al Protocol d'Acollida).

FINALITZA EL PROCÉS QUAN AMBDÓS ÒRGANS INFORMEN FAVORABLEMENT DE LA SUPERACIÓ DE COMPETÈNCIES CLAU I SOCIOLINGÜÍSTIQUES D'ADAPTACIÓ QUE LI PERMETAN PARTICIPAR PLENAMENT EN LA VIDA DEL CENTRE.



***SI ES CREA UN ÒRGAN NOU HA DE SER MITJANÇANT EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.**

E) AVALUACIÓ DEL PROCÉS

E.1) AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

COCOPE

VALORACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA EN CADASCUNA DE LES SEUES FASES I RECOLLIRÀ LES PROPOSTES DE MILLORA, SI CAL, EN EL PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA PAM.

PROPUESTAS DE MEJORA PAM



INSPECCIÓ EDUCATIVA DE LA DT D'ALACANT



GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



DOCUMENTS DE
RECOLZAMENT*
ANNEXOS DE LA
RESOLUCIÓ

INSPECCIÓ EDUCATIVA
DIRECCIÓ TERRITORIAL
D'ALACANT

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A L'ACOLLIDA A L'ALUMNAT NOUINGUT

**CLIC SOBRE ELS
RECTANGLES
(GVA)**

**Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport**



RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana. [2018/5664]

**ANEXO I
DEFINICIONES**

**ANEXO II
2.INDICADORES
EVALUACIÓN DEL
PROCESO**

**ANEXO III
REGISTRO Y
VALORACIÓN DEL
PROCESO**

**ANEXO IV
MODELOS
ORIENTATIVOS**

**ANEXO V
INSTITUCIONES Y
ENTIDADES SIN
ÁNIMO DE LUCRO**



GRÀCIES PER
LA VOSTRA
ATENCIÓ!

INSPECCIÓ EDUCATIVA
DIRECCIÓ TERRITORIAL
D'ALACANT



TORNA A
L'INICI